

Ofício SMGPC nº 1347/2026

Assunto: Resposta ao Requerimento nº 21/2026

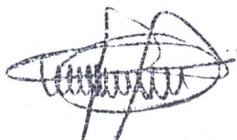
Excelentíssimo Vereador

Sirvo-me do presente para encaminhar as informações da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, em resposta ao Requerimento citado acima, como segue em anexo.

Coloco-me à disposição para maiores esclarecimentos que se fizerem necessários, renovando votos de respeito e apreço.

Atenciosamente,

Sumaré, 14 de agosto de 2026.



ANDRÉ FERNANDES PEREIRA

Secretário Municipal de Governo e
Participação Cidadã

À
Câmara Municipal de Sumaré
VEREADOR HELIO SILVA
PRESIDENTE

CÂMARA MUNICIPAL DE SUMARÉ

Protocolo Geral nº Data Hora
08789/2026 14/08/2026 12:08

Autoria: JEFFERSON WESLEY CARDOSO DE
Resposta Nº 2 ao Requerimento 1

Assunto: Resposta ao Requerimento Nº
21/2026 Solicitando informações sobre:
frota de máquinas e caminhões, contratos e
ajustes com empresas terceirizadas, forma e
critérios de medição, cobrança e pagamento,
loais de descarte e destinação final dos
resíduos, controle operacional e

Secretaria Municipal de Governo e Participação Cidadã
Rua Dom Barreto, 1303 – Centro – Sumaré-SP – CEP 13.170-001
Tel. 19.3399.5153 – www.sumare.sp.gov.br
Facebook.com/prefeituramunicipaldesumare

À Secretaria Municipal de Governo

Assunto: Resposta ao Requerimento nº 21/2026

Em atenção ao Requerimento nº 21/2026, informamos que os veículos, caminhões e equipamentos destinados aos serviços de coleta, transporte e destinação de resíduos são utilizados conforme o planejamento operacional e as necessidades identificadas pelas áreas responsáveis. A composição, a disponibilidade e a distribuição desses equipamentos possuem caráter dinâmico, podendo sofrer alterações em razão das demandas de cada região, da necessidade de manutenção, da substituição de equipamentos e de outras situações verificadas durante a execução dos serviços.

Quanto aos veículos e equipamentos utilizados na execução dos serviços, informa-se que sua disponibilização e operação são acompanhadas pela Secretaria, no âmbito da gestão e da fiscalização contratual, observadas as condições previstas nos respectivos instrumentos. A identificação, a situação operacional e os demais registros pertinentes são verificados conforme a dinâmica da prestação dos serviços e permanecem vinculados aos controles administrativos correspondentes.

Os dados relativos às empresas contratadas, aos instrumentos contratuais, processos administrativos, vigência, valores, critérios de medição, reajustes e pagamentos encontram-se registrados nos respectivos processos e, naquilo que é objeto de publicidade, disponíveis para consulta no Portal da Transparência do Município. Os atos de designação dos responsáveis pelo acompanhamento contratual também integram os procedimentos administrativos correspondentes.

As medições e os pagamentos são realizados de acordo com os critérios estabelecidos nos instrumentos contratuais, mediante análise da documentação apresentada e acompanhamento dos serviços executados. As planilhas, comprovantes, notas fiscais e demais registros pertinentes integram os respectivos processos de medição e pagamento, conforme a natureza de cada contratação.

A destinação dos resíduos ocorre nos locais definidos para essa finalidade, observadas as exigências ambientais e as condições previstas nos instrumentos vigentes. Os comprovantes de recebimento, pesagem, transporte e destinação, quando aplicáveis ao tipo de resíduo e ao serviço executado, integram os controles operacionais e os processos administrativos correspondentes.

Os deslocamentos, roteiros e quantitativos de viagens são definidos de acordo com as demandas verificadas em campo, a localização dos pontos de atendimento, as condições de acesso, a capacidade dos equipamentos e as prioridades operacionais, não constituindo programação fixa ou uniforme para todas as regiões e situações.

Por fim, quanto aos relatos de possíveis irregularidades mencionados no requerimento, esclarecemos que eventuais ocorrências poderão ser verificadas administrativamente mediante a apresentação de informações que permitam identificar o veículo ou equipamento, o local, a data e as circunstâncias da suposta ocorrência.

Diante do exposto, encaminhamos os presentes esclarecimentos para subsidiar a resposta dessa Secretaria Municipal de Governo ao referido requerimento.

Sumaré, 13 de Agosto de 2026.

JEFFERSON CARDOSO
Secretário Municipal de Serviços Públicos

